

Die Bonner Akademie für Forschung und Lehre praktischer Politik sucht schwerpunktmäßig im Rahmen des Projektes „Integrationspolitik für die Mehrheitsgesellschaft – Bildungs- und Beteiligungsmöglichkeiten für junge und alte Menschen im Ruhrgebiet“ zum **1. April 2018** (zunächst befristet bis zum 31.12.2018) eine

### **Wissenschaftliche Hilfskraft**

mit einer wöchentlichen Beschäftigungszeit von **19 Stunden**.

Die Bonner Akademie für Forschung und Lehre praktischer Politik GmbH wurde 2011 als An-Institut der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn gegründet. Sie ist eine politikwissenschaftliche Weiterbildungsstätte für Personen aus der beruflichen Praxis und dem postgraduierten Bereich sowie eine forschende Schnittstelle von Wissenschaft, Wirtschaft, Medien und Politik.

Das in Kooperation mit der Essener Brost-Stiftung durchgeführte Projekt „Integrationspolitik für die Mehrheitsgesellschaft – Bildungs- und Beteiligungsmöglichkeiten für junge und alte Menschen im Ruhrgebiet“ zielt auf eine Analyse der Gründe für die wachsende Unzufriedenheit und zunehmende Entfremdung breiter Gesellschaftsschichten von etablierten politischen und gesellschaftlichen Institutionen. Auf dieser Basis sollen im Rahmen des Projekts greifbare Ansätze zur Re-Integration der ‚abgehängten‘ Bevölkerungsgruppen in das politische und gesellschaftliche Leben durch konkrete Informations-, Partizipations- und Bildungsangebote – speziell für junge und alte Menschen – entwickeln und umsetzen.

### **Ihr Aufgabenprofil:**

- Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung zielgruppenspezifischer Bildungsformate (z.B. Bürgerforen)
- Enge Zusammenarbeit mit zu identifizierenden Partnern im Ruhrgebiet
- Aufbau und Pflege von Netzwerken zur Projektpartnern, Kommunen und Politik
- Konzeption und Umsetzung von Experteninterviews, standardisierten Fragebögen etc.
- Mitarbeit bei der Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops
- Mitarbeit beim Verfassen wissenschaftlicher Texte und Aufarbeitung der Ergebnisse für verschiedene Publikationsformate
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten, beispielsweise Terminkoordination, Einladungs- und Teilnehmermanagement, eigenständige Vor- und Nachbereitung von Terminen, Protokollführung
- Übernahme weiterer in Zusammenhang mit dem Tagesgeschäft anfallender Aufgaben

### **Unsere Anforderungen an Sie:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) in den Bereichen Politikwissenschaft, Sozialwissenschaften, Sozialpädagogik
- Kenntnisse der aktuellen Debatten und wissenschaftlichen Diskurse rund um die Themen „Populismus“ und „Integration“
- Erste Praxiserfahrung im Bereich der politischen Bildung und der Entwicklung innovativer Bildungsangebote on- und offline

- Fähigkeit zu strukturiertem Arbeiten und analytischem Denken; hohe Praxisorientierung
- Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung qualitativer und quantitativer Umfrageinstrumente
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz, sicheres Auftreten und interkulturelle Kompetenz
- Sicherheit im Formulieren allgemein verständlicher Texte, Berichte, Protokolle u.ä.
- Souveräner Umgang mit den üblichen EDV-Anwendungen sowie Social-Media-Netzwerke
- Fremdsprachenkenntnisse: Englisch
- Zupackende Mentalität und Flexibilität sowie die Bereitschaft zu Reisetätigkeit im Ruhrgebiet und Arbeit auch außerhalb der üblichen Bürozeiten

Wir bieten:

- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und die Möglichkeit, eigene Ideen in der Praxis umzusetzen
- Einblicke in unterschiedliche Arbeitsbereiche an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Praxis
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an den berufsbegleitenden Lehrveranstaltungen der Bonner Akademie
- Die Möglichkeit zur Veröffentlichung eigener wissenschaftlicher Texte im Rahmen der Projektpublikationen
- Enge Anbindung an die Universität Bonn und ein breites Netzwerk an Kontakten in Wissenschaft und Praxis
- Die Möglichkeit ein VRS-Großkudenticket zu erwerben

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, max. 8 MB) richten Sie bitte per E-Mail bis zum **28. Februar 2018** an: [jasmin.sandhaus@bapp-bonn.de](mailto:jasmin.sandhaus@bapp-bonn.de). Für Auskünfte steht Ihnen Jasmin Sandhaus zudem unter 0228-7362956 zur Verfügung.