

Die Bonner Akademie für Forschung und Lehre praktischer Politik sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für 2 Jahre, in Teil- oder Vollzeit, einen

**Projektmanager Bildungsprojekte (m/w/d)**  
**(50/100 %)**

Die Bonner Akademie für Forschung und Lehre praktischer Politik (BAPP) GmbH ist Brückenbauerin zwischen der universitären Theorie und der politischen Praxis. Unsere Kernaufträge liegen in der Beratung, der praktischen Forschung und der Veranstaltungsorganisation. Unsere „Produkte“ sind unter anderem Publikationen und große Diskussionsveranstaltungen. Als An-Institut der Universität Bonn sind wir eng verbunden mit den Ansprechpartnern aus der Wissenschaft; zugleich gehören Top-Entscheider aus der Wirtschaft und der Politik zu unseren Stakeholdern.

**Ihre Aufgaben:**

- Koordination der Bildungs- und Forschungsprojekte
- Erstellung der Projektanträge und -berichte
- Übernahme der Budgetplanung und -kontrolle
- Inhaltliche Konzipierung öffentlicher Diskussionsveranstaltungen und Expertenworkshops
- Wissenschaftliche Aufbereitung und Veröffentlichung der Projektergebnisse
- Koordination der Projektpublikationen
- Korrespondenz mit Projektpartnern und Weiterentwicklung des Netzwerkes
- Kommunikation zwischen Geschäftsführung, Projektteam und externen Partnern
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Masterstudium in Politik, Geschichte, Sozialwissenschaft oder einem anderen geisteswissenschaftlichen, betriebswirtschaftlichen oder juristischen Fachbereich
- erste Berufserfahrung in Wissenschaft, Politik, Medien oder Wirtschaft
- schnelle Auffassungsgabe sowie eine eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- ausgeprägtes Organisationstalent und eine präzise, strukturierte Vorgehensweise
- gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Interesse an und Kenntnisse von aktuellen gesellschaftlichen und wissenschaftlichen Diskussionen in Politik, Wirtschaft und Medien

**Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und aufgeschlossenen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- ein zentrales Büro in der ehemaligen Vertretung des Landes Rheinland-Pfalz im alten Bonner Regierungsviertel,
- regelmäßige Team-Events,
- kostenfreie Getränke (Wasser/ Kaffee/ Tee),
- Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.08.2024** in einer zusammengeführten PDF-Datei an [bewerbungen@bapp-bonn.de](mailto:bewerbungen@bapp-bonn.de). Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (0228/7362990).