

Die Bonner Akademie für Forschung und Lehre praktischer Politik sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und mit einer wöchentlichen Beschäftigungszeit von **19 Stunden** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Die Bonner Akademie für Forschung und Lehre praktischer Politik (BAPP) GmbH ist Brückenbauerin zwischen der universitären Theorie und der politischen Praxis. Unsere Kernaufträge liegen in der Beratung, der praktischen Forschung und der Veranstaltungsorganisation. Unsere „Produkte“ sind unter anderem Publikationen und große Diskussionsveranstaltungen. Als An-Institut der Universität Bonn sind wir eng verbunden mit den Ansprechpartnern aus der Wissenschaft; zugleich gehören Top-Entscheider aus der Wirtschaft und der Politik zu unseren Stakeholdern.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Konzipierung, Organisation und Durchführung der Diskussionsveranstaltungen der Bonner Akademie
- Unterstützung bei wissenschaftlichen Auswertungen und Analysen
- Mitarbeit im Publikationsmanagement und beim Verfassen eigener Beiträge
- Kommunikation/Korrespondenz zwischen Projektteam und externen Partnern
- Mitarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Newsletter, Social Media)
- allgemeine Recherchetätigkeiten

Ihr Profil:

- Immatrikulation an einer Hochschule
- nach Möglichkeit erste Berufserfahrung in Politik, Medien oder Wirtschaft
- eine eigenverantwortliche, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Interesse an und Kenntnisse von aktuellen gesellschaftlichen und wissenschaftlichen Diskussionen in Politik, Wirtschaft und Medien

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und aufgeschlossenen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- ein zentrales Büro in der ehemaligen Vertretung des Landes Rheinland-Pfalz im alten Bonner Regierungsviertel,
- regelmäßige Team-Events,
- kostenfreie Getränke (Wasser/Kaffee/Tee).

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.08.2024** in einer zusammengeführten PDF-Datei an bewerbungen@bapp-bonn.de. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (0228/7362990).