

Die Bonner Akademie für Forschung und Lehre praktischer Politik sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

in Teilzeit.

Die Bonner Akademie für Forschung und Lehre praktischer Politik (BAPP) GmbH ist Brückenbauerin zwischen der universitären Theorie und der politischen Praxis. Unsere Kernaufträge liegen in der praktischen Forschung, der Beratung sowie der Veranstaltungsorganisation. Als An-Institut der Universität Bonn sind wir eng verbunden mit den Ansprechpartnern aus der Wissenschaft; gleichzeitig gehören Top-Entscheider aus der Wirtschaft und der Politik zu unseren Stakeholdern.

Ihr Aufgabenprofil:

- Unterstützung bei der Konzipierung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei wissenschaftlichen Auswertungen und Analysen
- Mitarbeit im Publikationsmanagement und beim Verfassen eigener Beiträge
- Korrespondenz und Terminkoordination
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der Diskussionsveranstaltungen der Bonner Akademie
- Mitarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Recherchetätigkeiten

Unsere Anforderungen an Sie:

- Immatrikulation an einer Hochschule im Bereich der Geisteswissenschaften (Politik, Soziologie, Geschichte o. Ä.)
- Sicherheit im Formulieren allgemein verständlicher Texte, Anschreiben, Berichte, Protokolle etc.
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz, sicheres Auftreten sowie selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Souveräner Umgang mit den üblichen EDV-Anwendungen einschließlich Internet/E-Mail
- Interesse an und Kenntnisse von aktuellen gesellschaftlichen und wissenschaftlichen Diskussionen in Politik, Wirtschaft und Medien

Wir bieten:

- Kostenfreie Getränke (Wasser/ Kaffee/ Tee)
- Ein zentrales Büro in der ehemaligen Vertretung des Landes Rheinland-Pfalz im alten Bonner Regierungsviertel
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit
- Ein Team aus jungen, aufgeschlossenen Kolleginnen und Kollegen
- Mitarbeiter-Feiern

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbungsmappe an info@bapp-bonn.de.